



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA.

Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970 y Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995; núcleo 916; Dane: 10500100123601

CIRCULAR Nro. 6 Viernes 19 de Febrero 2021

De: Equipo Directivo Docente
Para: Docentes

Asunto: Programación de actividades semanas del 22 de febrero al 26 de febrero del 2021

Cordial saludo

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar, esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, para alcanzar eficazmente las metas de calidad que hemos trazado acorde con la Autoevaluación institucional, el Plan de mejoramiento y el Plan de acción institucionales para este año y en concordancia con el año anterior, elementos de planeación estratégica que se ajustarán con los requerimientos, ofertas y situaciones que van llegando y presentándose durante la vigencia de este año escolar.

1. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL

LUNES 22 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Segunda Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. Cada docente da esta información de acuerdo a su jornada académica	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Capacitación de Coordinadores herramientas ofimáticas y empresariales de la G suite (o Google Suite)	Sala Sistemas Sede Nro. 2 H. 9:00am	Rectora Coordinadores, Oscar Villada	
Reunión Docentes Grado Segundo y Procesos Básicos	Coordinación de Convivencia Sede Nro 2	Rectora, Docentes Grado Segundo y Procesos Básicos	
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o	Residencias personales de los Docentes y directivos	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades

estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando	Docentes H. Cada docente da esta información de acuerdo a su jornada académica.		
Reunión virtual Media Técnica apertura del con el proceso centro de servicios	Reunión virtual por plataforma Teams. H. 10:00 am -12:00 m	Rectora, coordinadores, Docentes, e instructores SENA	Asisten: <ul style="list-style-type: none"> • Luz Marina Durango Serna (rectora) • Andrés Gómez (Secretaría de educación) • Janeth González (docente institución) • Adriana García (docente institución) • Elizabeth Lopera (Inst. SENA) • Bernardo Mira (Inst. SENA) • Juliana Benjumea R (Inst. SENA) • Rosa Poveda (Inst. SENA) • Wilmar Yair Escudero Rivillas (coordinador institución educativa)
Docentes y Directivos Docentes: Trabajo en Casa, envío a coordinación Diseño Tercera Estrategia Integrada por grado	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 4:00pm	Directivos docentes y Docentes	Enviar las estrategias integradas por grado: Preescolar y primaria enviar al correo eeelkinto@hotmail.com Sexto a octavo al correo jhonnyblack1961@yahoo.es Noveno a Once al correo antonio.cari@hotmail.com Jornada Nocturna wYair32@gmail.com

MARTES 23 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Segunda Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. Cada docente da esta información de acuerdo a su jornada académica	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Reunión Docentes Grado Tercero y Procesos Básicos	Coordinación de Convivencia Sede Nro 2	Rectora, Docentes Grado Tercero y Procesos Básicos	

Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. Cada docente da esta información de acuerdo a su jornada académica	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Reunión General virtual con Directivos y docentes	Cada uno desde su hogar, participa de la reunión por plataforma Teams H. 11:00 am	Rectora y coordinadores	Socialización información tratada en el Consejo académico.
Reunión Virtual Proyecto PRAE “Organizar acciones para dar a conocer Protocolos de Bioseguridad I.E Montecarlo” a través de la plataforma Teams	Residencias personales de los Docentes Proyecto PRAES, directivos Docentes. H. 1:00pm	Directivos docentes, Docentes	

MIÉRCOLES 24 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Segunda Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. Cada docente da esta información de acuerdo a su jornada académica	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. Cada docente da esta información de acuerdo a su jornada académica	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Reunión Virtual de Docentes de Transición, Primaria, PB, AC con tutora del PTA, CDA Ambiente de Aprendizaje	Reunión virtual por Teams H. 11:00 am -1:00 pm	Rectora, Coordinadores, Docentes y tutora PTA	Asisten todos los Docentes de Transición, Primaria, PB, AC

JUEVES 25 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Segunda Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. Cada docente da esta información de acuerdo a su jornada académica	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Compensación ½ jornada del lunes 29 de marzo de Semana Santa	Aula Múltiple Sede Nro. 2 Docentes que cumplen jornada Mañana de 12:30pm – 3:30pm Docentes que cumplen jornada Tarde de 9:00am – 12:00M	Rectora, Coordinadores, Docentes	Agenda 1.Capacitación de Docentes herramientas ofimáticas y empresariales de la G suite (o Google Suite) 2. Inducción y re inducción institucional para los docentes (PEI, Gestiones, plan de contribuciones apertura proceso de evaluación de desempeños para directivos y docentes vinculados bajo Decreto 1278). 3.Capacitación sobre la elaboración de planes individuales de ajustes razonables “PIAR”
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. Cada docente da esta información de acuerdo a su jornada académica	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades

VIERNES 26 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Segunda Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. Cada docente da esta información de acuerdo a su jornada académica	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Compensación ½ jornada del lunes 29 de marzo de Semana Santa	Aula Múltiple Sede Nro. 2	Rectora, Coordinadores, Docentes	Agenda 1.Capacitación de Docentes

	<p>Docentes que cumplen jornada Mañana de 12:30pm – 3:30pm</p> <p>Docentes que cumplen jornada Tarde de 9:00am – 12:00M</p>		<p>herramientas ofimáticas y empresariales de la G suite (o Google Suite)</p> <p>2. Inducción y re inducción institucional para los docentes (PEI, Gestiones, plan de contribuciones apertura proceso de evaluación de desempeños para directivos y docentes vinculados bajo Decreto 1278).</p> <p>3.Capacitación sobre la elaboración de planes individuales de ajustes razonables “PIAR”</p>
<p>Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando</p>	<p>Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes</p> <p>H. Cada docente da esta información de acuerdo a su jornada académica</p>	<p>Directivos docentes y Docentes</p>	<p>En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades</p>

2. ORIENTACIONES COORDINACIÓN ACADÉMICA

2.1. Citar grupos a reuniones virtuales:

En la semana del 15 de febrero al 19 de febrero citar a los grupos donde cada docente tiene su asignación académica a reuniones virtuales, enviar los enlaces de las reuniones a los correos de los coordinadores para que puedan ingresar a dar un saludo a los estudiantes (antonio.cari@hotmail.com, jhonnyblack1961@yahoo.es, wvair32@gmail.com, eeelkinto@hotmail.com.). En transición y primaria envían el enlace de la reunión con el grupo donde son orientadores y puede ser cualquier día de la semana

2.2. Informar del recurso educativo 1er Plan de trabajo en casa:

Todos los directores de grupo deben contactar a los estudiantes para indicarles que ya está la segunda estrategia

Hacer énfasis en los siguientes aspectos:

- A. Solicitarles a los estudiantes, padres de familia y acudientes **que poseen** computador, tablet y celulares con buena conectividad a la Red Internet, que por ese medio descarguen los talleres en medio digital, los realicen en hojas sueltas para que les tomen foto o escaneen y/o en medio digital, para ser entregados a los profesores vía correo electrónico o por WhatsApp, así los podrá ser evaluados por los docentes.
- B. Solicitarles a los estudiantes que **NO poseen** computador, tablet y/o celulares y en especial que **NO cuentan conectividad a la Red Internet**, que los desarrollen en los cuadernos o **en hojas sueltas**, así este, podrá ser entregado posteriormente con el objetivo de su evaluación por parte de los docentes.

2.3. Envío de formatos para elaboración de lista de estudiantes. Envío de formato para la organización de las listas de los estudiantes y planilla de seguimiento, calificaciones y valoraciones cotidianas, formato que hace parte del portafolio y el cual es enviado por el coordinador académico.

WILMAR YAIR ESCUDERO RIVILLAS
Coordinador Académico

ANTONIO JOSE CASTAÑEDA RIVILLAS
Coordinador Académico

ELKIN ANTONIO ALFONSO SOSSA
Coordinador Proyectos y de Convivencia

JUAN HIGUITA HIGUITA
Coordinador de Convivencia

